



Demande de mise à disposition de matériel communal pour événement externe p.ex : (fête des voisins, marchés etc)

Demandeur			
Nom & Prénom		Adresse : Tel. /GSM :	

Manifestation					
Dénomination / Objet :					
Date :		Heure début :		Heure fin :	

Détail du matériel à mettre à disposition					
	4 max	Chapiteaux pliables (dimensions : 8m x 4m)		8 max	Parasols chauffants
	1 max	Chapiteau pliable (dimensions : 4m x 4m)		2 max	Réfrigérateurs
	80 max	Garnitures (Béierdëscher) / Tables avec bancs assortis		100 max	Garde-corps
	2 max	Grill carrés		1 max	Boîte de répartition courant électrique
	2 max	Grill ronds WEBER		5 max	Bornes d'incendie
					Rallonges

Matériel à mettre à disposition pour le à heures à

l'adresse :

Personne responsable de la prise en charge du matériel :

Matériel à reprendre le :

Personne responsable de la restitution du matériel :

Dispositions particulières :

Chaque citoyen visant la mise à disposition gratuite du matériel communal est tenu expressément de gérer le matériel mis à disposition en bon père de famille et de la restituer dans l'état dans lequel il lui a été remis. Toute détérioration et tout dommage apporté au matériel devra être réparé et remplacé aux frais du locataire. L'utilisateur est responsable pour tout dégât causé au matériel. Le matériel mis à disposition devra être restitué dans un état propre et irréprochable. La commune se réserve le droit, en cas de besoin propre, lors de manifestations ou d'activités communales, de ne pas être en mesure de mettre à disposition le matériel sollicité à certaines dates.

L'accord sur l'attribution du matériel sera communiqué au plus tôt 2 mois avant la date de la festivité projetée.

Schouweiler, le _____

Le locataire

Pour la commune de Dippach
Le coordinateur

Signature

Signature

Pour toute autre information ou pour problèmes d'ordre technique, nous vous prions de bien vouloir vous mettre en rapport avec le coordinateur au numéro de téléphone 27 95 25 314 ou par courriel : reservation.salles@dippach.lu du lundi au vendredi inclus entre 07h00-12h00 et de 13h00-16h00.

Réception du matériel de la part du coordinateur

Réception du matériel restitué

Schouweiler, le _____

Schouweiler, le _____

Signature du locataire

Pour la commune, le coordinateur

Remarques éventuelles :
