

Vacance de poste

Fonctionnaire communal (m/f)

B1 administratif – 40 hrs

Service scolaire

La Commune de Dippach désire recruter un fonctionnaire communal (m/f) pour les besoins du Service scolaire

Les intéressé(e)s seront engagé(e)s sous le statut de fonctionnaire communal(e) dans le groupe de traitement B1, sous-groupe administratif, à raison de 100 %.

Pourront concourir les fonctionnaires **ayant passé avec succès au moins l'examen d'admissibilité du secteur communal** dans le groupe de traitement concerné.

Profil et compétences requises :

- Ressortissant de l'Union Européenne
- Groupe de traitement B1 - être détenteur soit du diplôme luxembourgeois de fin d'études secondaires, soit du diplôme luxembourgeois de fin d'études secondaires techniques ou de son équivalent, c-à-d d'un diplôme au moins au niveau 4 du cadre luxembourgeois des qualifications
- Maîtrise des trois langues officielles du pays (luxembourgeois, français et allemand)
- Capacité de travailler de façon autonome et en équipe
- Capacité de réceptivité, discret, rigoureux, organisé, dynamique, polyvalent
- Flexibilité en ce qui concerne l'horaire de travail

Les missions du candidat sont définies comme suit :

- Travaux administratifs généraux auprès du Service scolaire et du Secrétariat communal
- Toutes tâches assignées par le Collège échevinal

Pièces à joindre :

- Notice biographique (CV)
- Lettre de candidature
- Formulaire mis à disposition sur www.dippach.lu
- Extrait récent de l'acte naissance
- Extrait récent du casier judiciaire Bulletin N°3 (<3 mois)
- Copie de la pièce d'identité
- Copie de la carte de sécurité sociale
- Copie du diplôme
- Preuve de réussite à l'examen d'admissibilité du secteur communal dans le groupe de traitement B1, sous-groupe administratif

Procédure de recrutement :

Les **détails du poste** ainsi que le **formulaire de candidature obligatoire** sont téléchargeables sur le site www.dippach.lu.

Les candidats m/f sont invités à adresser leur demande au collège des bourgmestre et échevins de la commune de Dippach, B.P. 59, L-4901 Bascharage, respectivement par courriel à rh@dippach.lu, **pour au plus tard le 6 octobre 2023**.

Les demandes incomplètes ou les candidatures sans preuve de réussite de l'examen d'admission définitive dans le groupe de traitement en question, ne seront pas prises en considération.

Pour des informations supplémentaires, les personnes intéressées pourront s'adresser au responsable des ressources humaines de la Commune de Dippach (Tél. 27.95.25-223).

En déposant sa candidature, l'intéressé(e) donne son accord à l'administration communale d'utiliser ses données personnelles dans le cadre du procès de recrutement conformément aux dispositions du règlement européen sur la protection des données personnelles (UE 2016/679).

Schouweiler, le 16 septembre 2023

Manon BEI-ROLLER, bourgmestre
Luc EMERING, échevin
Philippe MEYERS, échevin