

Réservé au SEAS :

-
- CS
-
-
- fichier inscription
-
-
- fichier adresses

**Renouvellement de l'inscription au SEAS DIPPACH**
Année scolaire 2025-2026

Veuillez remettre cette fiche au plus tard pour le 22.05.2025 s.v.p.

Date de réception : _____

Nous soussignés, Madame et/ou Monsieur

Domiciliés à l'adresse suivante:

N° _____, rue _____

L- _____ Lieu _____

Données de contact:

Nom + Prénom : _____

Tél. : _____

Mail : _____

Nom + Prénom : _____

Tél. : _____

Mail : _____

donnons notre accord pour la reconduction de l'inscription de notre **enfant** :**NOM et Prénom :**

Cycle qui sera fréquenté en 2025-2026 : _____



Nous certifions avoir pris connaissance du **règlement d'ordre interne 2025–2026**, ainsi que de ses modifications et confirmons la validité des **documents**.

En cas de modification d'un des documents énumérés ci-dessous, nous nous engageons à faire parvenir ces documents au Service d'éducation et d'accueil pour la mise à jour du dossier.

Documents	Modification
Certificats de travail des personnes investies du droit de l'autorité parentale attestant qu'elles occupent un emploi salarié et indiquant les heures de travail hebdomadaires ou attestation d'une inscription à l'ADEM.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Ordre de domiciliation dûment rempli et signé, si vos coordonnées bancaires ont changé.	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Le cas échéant une copie du jugement/référé de droit d'éducation	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non
Le cas échéant une copie de la carte de vaccination .	<input type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/> Non

Pour les enfants qui ont des **allergies ou intolérances**, les documents ci-dessous doivent être obligatoirement mis à jour :

- Le cas échéant un certificat médical attestant les allergies et/ou les intolérances.
- Pour les enfants à besoins de santé spécifiques le **Projet d'accueil individualisé** et le **Plan d'Action d'Urgence**

Des informations inexactes pourront donner lieu à une exclusion de l'enfant. Les représentants légaux s'engagent à communiquer chaque changement dans les meilleurs délais, ce qui permettra de mettre à jour le dossier de l'enfant.

Nous reconnaissons avoir lu :

1. Le **règlement d'ordre interne** du Service d'éducation et d'accueil de Dippach.
2. La **notice d'information spécifique au traitement de données personnelles** sous forme d'images (photographies ou vidéos) captées par la Croix-Rouge luxembourgeoise.
3. La **notice générale de protection des données personnelles** - Service de l'éducation non formelle de la Croix-Rouge luxembourgeoise disponible sur le site web (<https://www.croix-rouge.lu/fr/protection-des-donnees/>) et affichée dans la Maison Relais.

Nous consentons expressément et explicitement à ce que les données de santé de l'enfant renseignées ci-dessus soient traitées par le Service d'Education et d'Accueil de Dippach.

Nous vous prions de nous envoyer l'Annexe1 : **Fiche de présence régulière** avec les heures de présence de votre enfant pour l'année scolaire 2024-2025. Cet horaire peut être changé au besoin avant la rentrée scolaire, ainsi que durant toute l'année scolaire. Ainsi que de joindre **l'autorisation de prise et/ou de publication d'images (photographies ou vidéos)** lors du renouvellement de l'inscription (annexe 8).

Lieu et Date : _____, ____/____/____ **Signature :** _____